

PDF dokumentum aláírása és időbélyegzése

Beállítási útmutató - Adobe Acrobat Reader

2025 július 15.

v 2.3

Tartalom

1.	Bevezető	4
2.	Időbélyegzés kiszolgáló beállítása	4
3.	Szolgáltatói tanúsítványok telepítése.....	6
4.	Aláíró tanúsítvány beállítása	7
5.	Használat.....	9
6.	Hibaelhárítás	12
6.1.	Aláírás érvényessége nem megállapítható.....	12
6.2.	SSL tanúsítvány hiba.....	12
6.3.	Dokumentum zárólva.....	13

1. BEVEZETŐ

Jelen dokumentumban található leírás azon üzleti ügyfeleink részére készült, akik a Szolgáltatótól elektronikus aláíráshoz vagy bélyegzéshez szükséges tanúsítványt igényeltek, és azt nem a NISZ Zrt. által biztosított [KEAASZ aláíró programban](#) kívánják használni.

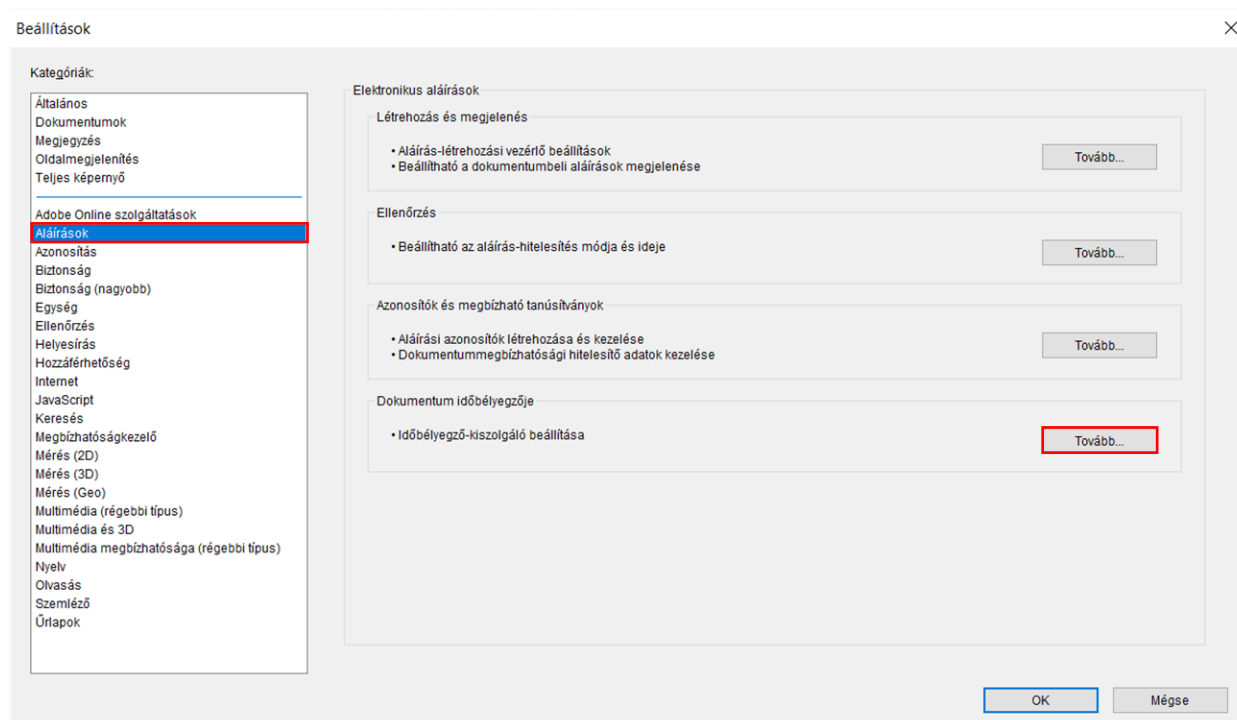
Amennyiben a tanúsítványt a KEAASZ szoftverben alkalmazzák, úgy javasoljuk, hogy tekintsék meg a <https://hiteles.gov.hu> oldalon elérhető, mindenkor hatályos felhasználói kézikönyvet

2. IDŐBÉLYEGZÉS KISZOLGÁLÓ BEÁLLÍTÁSA

Az Adobe Reader a XI. verziótól kezdődően lehetőséget ad arra, hogy speciális aláíró alkalmazás nélkül is alá tudjunk írni, valamint időbélyegezni egy pdf dokumentumot.

Első lépésként be kell állítanunk az Alkalmazást, hogy kezelni tudja aláíró tanúsítványunkat, valamint elérje az időbélyegző szervert.

1. Nyissa meg az Alkalmazást.
2. Keresse meg a **Beállítások** menüpontot, vagy nyomja meg a **CTRL + K** billentyűkombinációt.
3. A megjelenő felületen válassza **Aláírások** fület, majd a **Dokumentum időbélyegzője | időbélyeg kiszolgáló beállítása** lehetőségnél kattintson a **tovább** gombra.



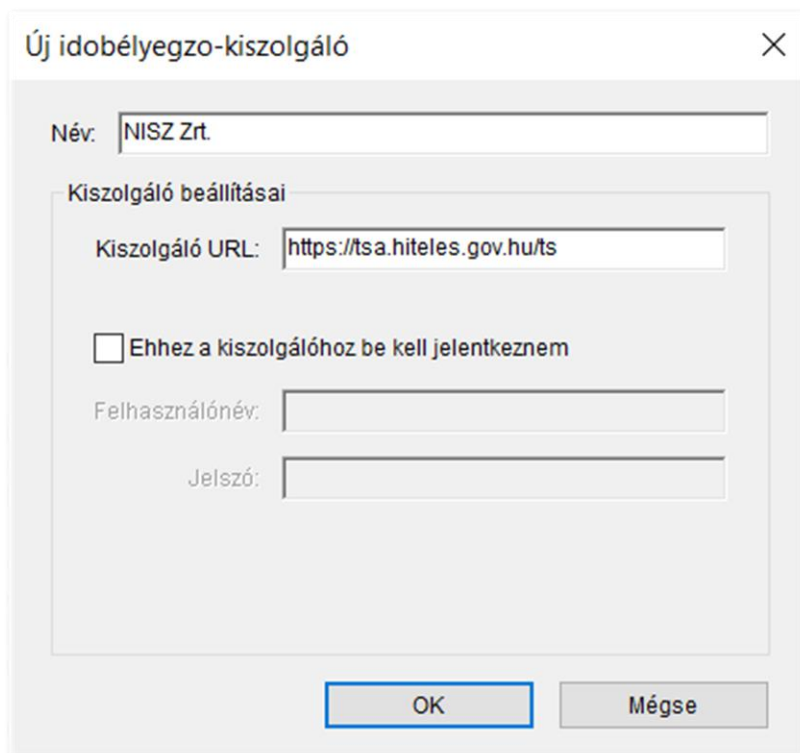
4. A Kiszolgáló beállításai ablak **Időbélyegző-kiszolgálók** felületén kattintson az **Új** ikonra.



5. Az **Új időbélyegző-kiszolgáló** ablak felületén állítsa be az alábbi értékeket, majd kattintson az **OK** gombra:

Név: NISZ Zrt.

Kiszolgáló URL: <https://tsa.hiteles.gov.hu/ts>



6. A **Kiszolgáló beállításai** ablak felületén jelölje ki a hozzáadott kiszolgálót (1 kattintás), majd kattintson az **Alapértelmezetté tesz** gombra.



Kiszolgáló beállításai

Címár kiszolgálók
Időbélyegző-kiszolgálók

Importálás Exportálás Eltávolítás **Alapértelmezetté tesz**

Név	URL
NISZ Zrt.	https://tsa.hiteles.gov.hu/ts

Időbélyegző-kiszolgálók konfigurálása

Konfiguráljon alapbeállítás szerinti *Időbélyegző-kiszolgálót*, ha aláíráskor megbízható időbélyegzőt kíván beágyazni. Munkacsoportban dolgozva előfordulhat, hogy a rendszergazda biztosítja az időbélyegző-kiszolgáló konfigurációs adatait.

Jelölje ki az egyik fenti tételt, majd kattintson a *Szerkesztés* elemre a beállítások megtekintéséhez és módosításához, illetve kattintson az *Új* elemre időbélyegző-kiszolgáló felvételéhez és konfigurálásához. Alapértelmezett kiszolgáló adható meg az *Alapértelmezetté tesz* elemmel. Ha ki van jelölve alapértelmezett kiszolgáló, akkor az időbélyegző minden létrehozott aláírásba beágyazódik.

Az *Exportálás* elemre kattintva megoszthatja másokkal időbélyegző-kiszolgálójának beállításait.

3. SZOLGÁLTATÓI TANÚSÍTVÁNYOK TELEPÍTÉSE

Az időbélyeg tanúsítvány működéséhez szükség lehet a szolgáltatói tanúsítványok telepítésére, hogy a tanúsítványlánc hibamentesen felépülhessen.

1. Töltse le a [GovCA Főtanúsítványkiadó](#) szolgáltatói tanúsítványt (govca-ecc-root).
2. Nyissa meg a fájlt.
3. Kattintson a **Tanúsítvány telepítése...** gombra.



Tanúsítvány

Általános Részletek Tanúsítványlánc

Információ a tanúsítványról

A tanúsítvány a következő célokra használható:

- Minden kiállítási házirend
- Minden alkalmazási házirend

Tulajdonos: GovCA Főtanúsítványkiadó

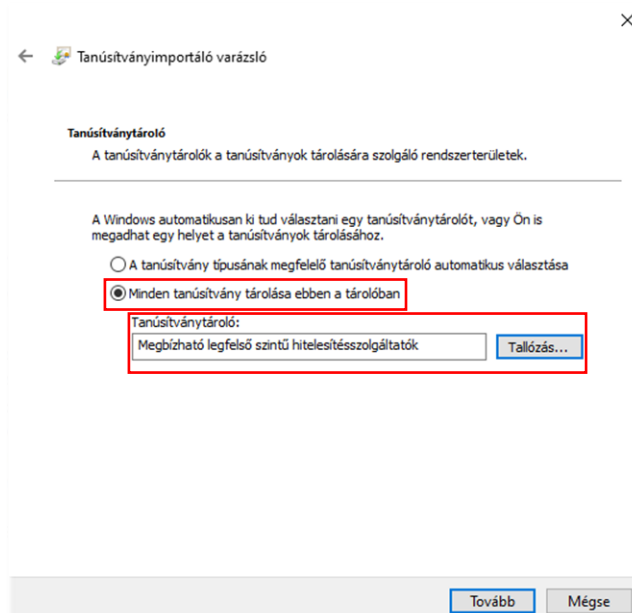
Kiállító: GovCA Főtanúsítványkiadó

Érvényesség: 2022.08.02. vége: 2047.08.02.

Tanúsítvány telepítése... Kiállító nyilatkozata

OK

4. Tetszés szerint válassza ki a tárolás helyét (Aktuális felhasználó vagy Helyi számítógép), majd kattintson a **Tovább** gombra.
5. Tanúsítványtároló meghatározásakor válassza ki a **Minden tanúsítvány tárolása ebben a tárolóban** opciót, majd a **Tallózás** gombra kattintva válassza ki a **Megbízható legfelső szintű hitelesítésszolgáltatók** és kattintson a **Tovább** gombra.



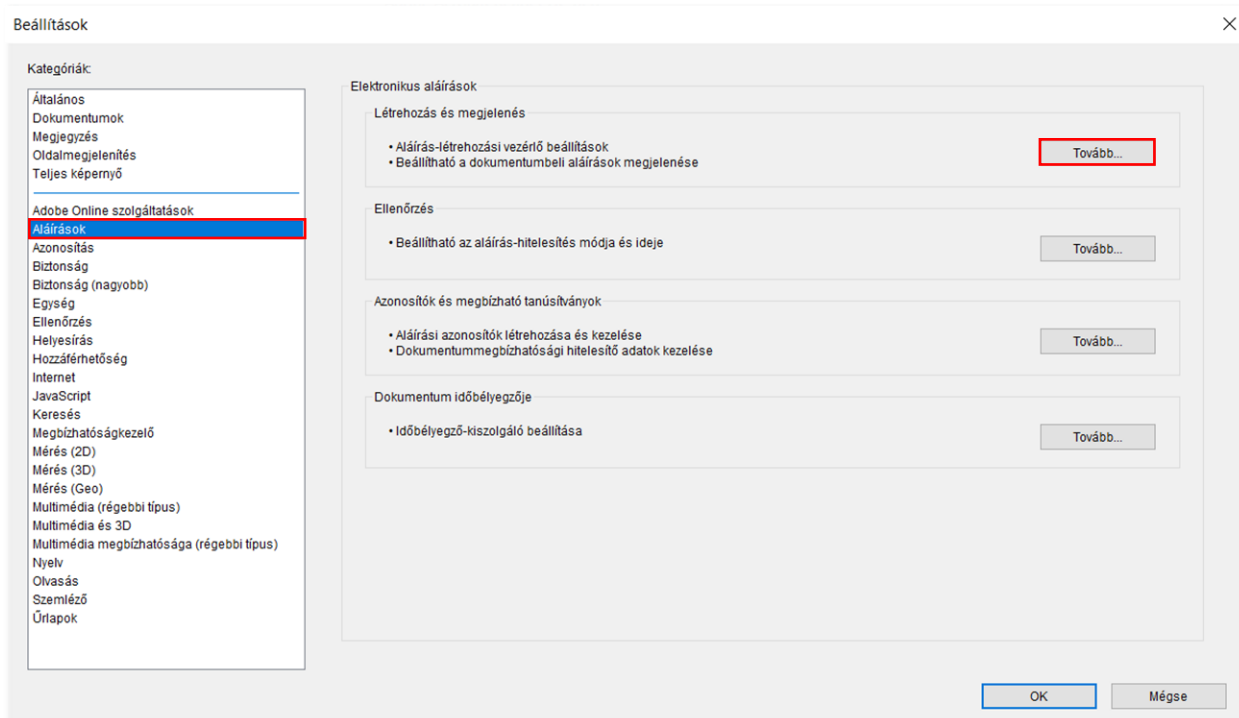
6. Kattintson a **Befejezés** gombra.
7. Ismételje meg a 1-6 lépéseket az alábbi szolgáltatói tanúsítványokkal, DE a Tanúsítványtároló meghatározásakor (5. lépés) válassza **A tanúsítvány típusának megfelelő tanúsítványtároló automatikus választása** lehetőséget:
 - [GovCA Titkosító Tanúsítványkiadó](#)
 - [GovCA TLS Tanúsítványkiadó](#)

4. ALÁÍRÓ TANÚSÍTVÁNY BEÁLLÍTÁSA

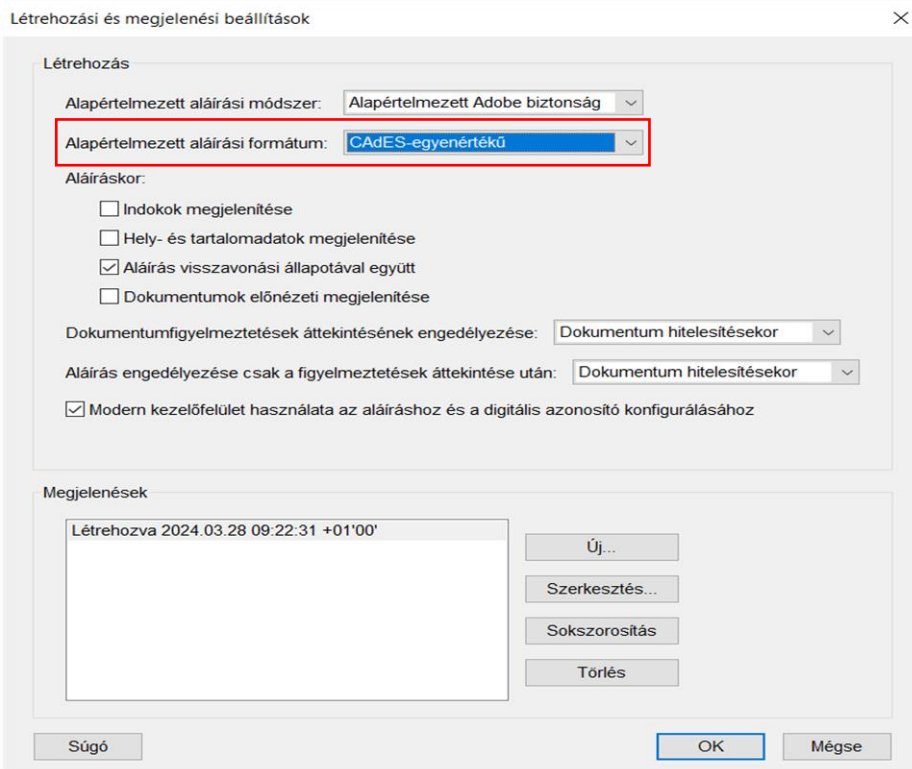
Ahhoz, hogy a létrehozott elektronikus aláírás megfeleljen az Európai Unió eIDAS-rendeletében és ahhoz tartozó végrehajtási előírásaiban foglalt formátumnak, hajtsa végre. az alábbi beállításokat:

1. Keresse meg a **Beállítások** menüpontot, vagy nyomja meg a **CTRL + K** billentyűkombinációt

2. A megjelenő felületen válassza ki az **Aláírások** fület, majd a **Létrehozás és megjelenítés** | **Aláírás-létrehozási vezérlő beállítások** lehetőségénél kattintson a **tovább** gombra



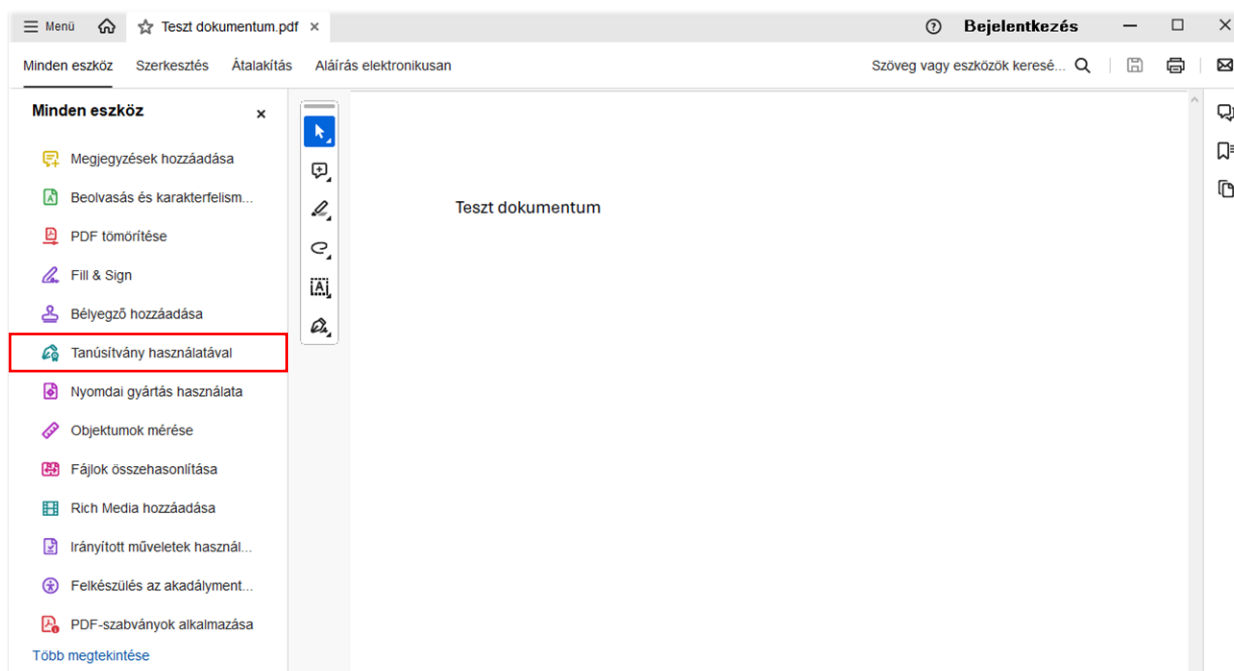
3. A megjelenő ablak felületén az **Alapértelmezett aláírási formátumot** állítsa **CAdES-egyenértékűre**, majd kattintson az **OK** gombra



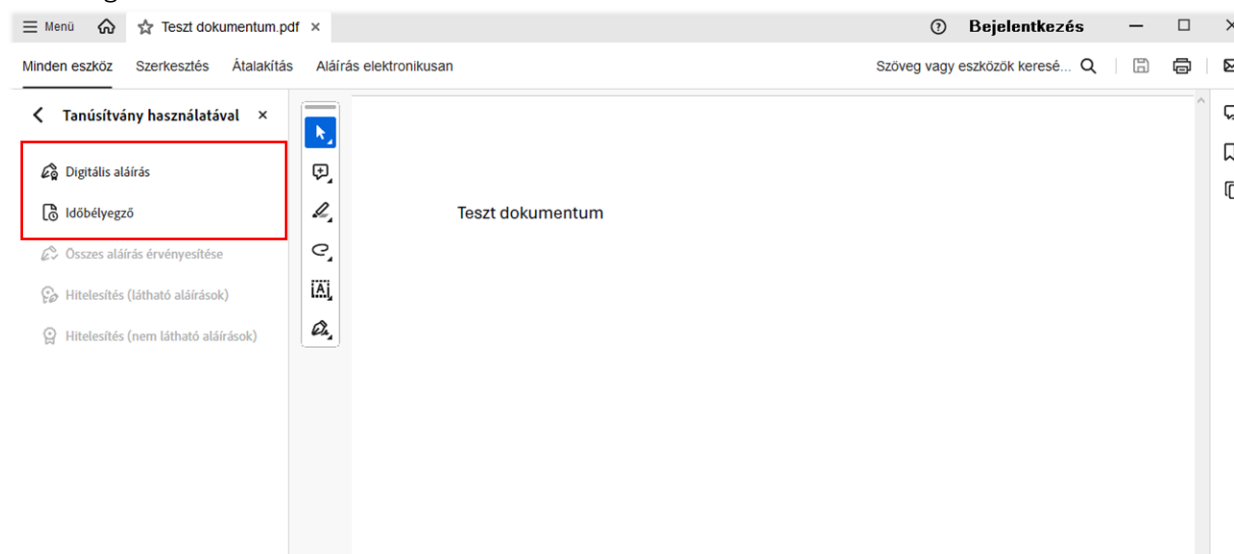
5. HASZNÁLAT

A tanúsítványalapú elektronikus aláírás funkció az Alkalmazás „Eszközök” menüpontjából érhető el. Amennyiben be van állítva alapértelmezett időbélyeg-kiszolgáló, az Alkalmazás automatikusan megkísérli az aláíráshoz csatolt időbélyeg hozzáadását. Emellett lehetőség van kizárólag időbélyeg alkalmazására is, aláírás nélkül.

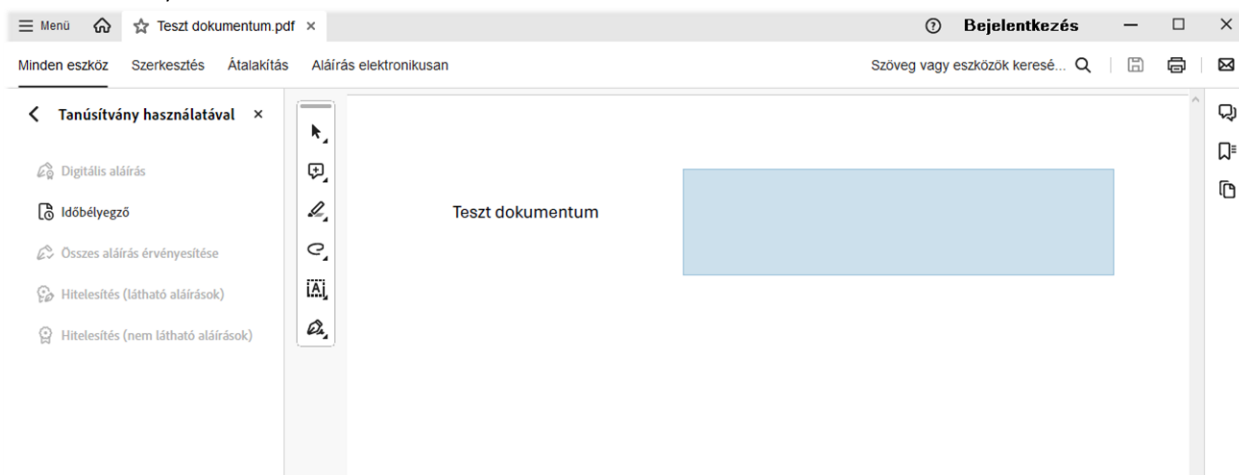
1. Kattintson a **Tanúsítvány használatával** funkcióra az Alkalmazás eszközei között



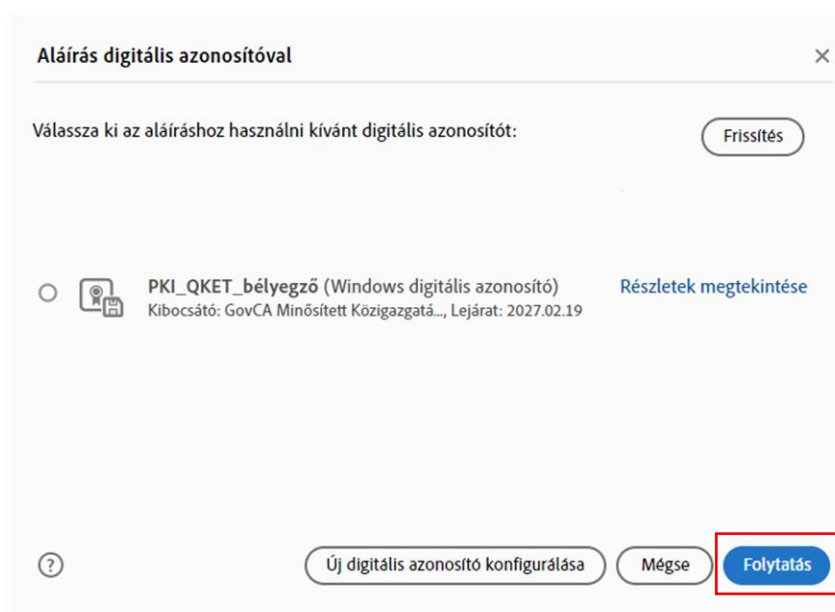
2. A végrehajtani kívánt művelet szerint kattintson a **Digitális aláírás** vagy az **Időbélyegző** gombra



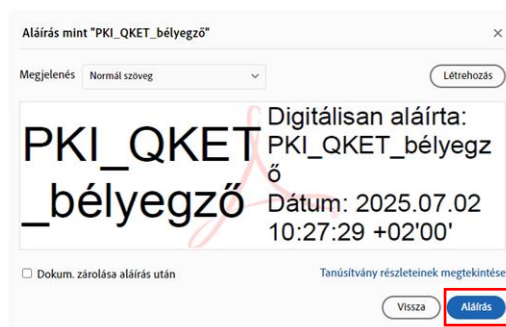
3. **Digitális aláírás esetén** jelöljön ki egy négyzetet, ahol a vizuális megjelenítés kerül majd elhelyezésre



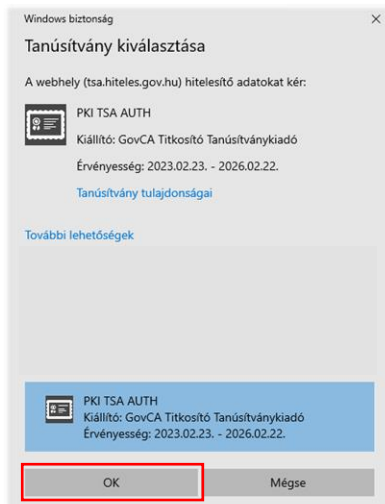
4. Válassza ki, mely elektronikus aláírással/szervezeti bélyegzővel szeretné hitelesíteni a dokumentumot, majd kattintson a **Folytatás** gombra



5. Kattintson az **Aláírás** gombra



6. Amennyiben időbélyegző is beállításra került, válassza ki a felugró ablakban, hogy mely tanúsítvánnyal kívánja hitelesíteni magát az időbélyeg szerverhez történő csatlakozáskor, majd kattintson az **OK** gombra. (A GovCA részéről kiadott TSA AUTH autentikációs tanúsítvány szükséges.)



7. A hitelesített dokumentum létrejött. A hitelesség ellenőrzését a <https://mo.hu/keasz> oldalon tudják végrehajtani

6. HIBAEELHÁRÍTÁS

6.1. Aláírás érvényessége nem megállapítható

Az Alkalmazás egy hiba miatt nem tudja felépíteni a tanúsítványláncot, ezért bizonyos európai szolgáltatók tanúsítványait nem tekinti megbízhatónak.

A hiba elhárításának megoldására az Alkalmazás fórumain az alábbi eljárást javasolják:

1. Zárja be az Alkalmazást
2. Törölje az **addressbook.acrodata** fájlt a
`C:\Felhasználók\<username>\AppData\Roaming\Adobe\Acrobat\DC\Security` mappából
3. Nyissa meg az Adobe Reader-t és menjen a **Beállítások > Megbízhatóságkezelő**-be
4. Frissítse az EUTL listát, majd várjon a visszaigazoló üzenetre
5. Nyissa meg újra a kívánt dokumentumot

Amennyiben a fenti lépések elvégzése után az Alkalmazás továbbra sem tekinti megbízhatónak a tanúsítványt, javasoljuk az összes [szolgáltatói tanúsítvány \(ECC\)](#) telepítését. Ezt követően állítsa be az Alkalmazást úgy, hogy a Windows tanúsítványtárba telepített tanúsítványokat is elfogadja megbízhatóként. A beállítás elérhető az alábbi útvonalon:

Beállítások > Aláírások > Ellenőrzés > Együttműködés a Windows rendszerrel

Fontos megjegyezni, hogy hitelt érdemlően megállapítani, majd bizonyítani a dokumentum érvényességét az Alkalmazás üzenete alapján nem javasolt. Minden esetben a <https://mo.hu/keaesz> szolgáltatás használatát javasoljuk. Ez egy nem minősített bizalmi szolgáltatás, amelyet a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (NMHH) nyilvántartásba vett. A Szolgáltató az elkészült eredményről hiteles igazolást állít ki.

6.2. SSL tanúsítvány hiba

Az időbélyegzés során jelentkező SSL tanúsítványhiba gyakran abból adódik, hogy hiányzik a **GovCA TLS**, valamint a **GovCA Főtanúsítványkiadó** szolgáltatói tanúsítványa. Kérjük, a szükséges tanúsítványok telepítését követően próbálja meg ismét a műveletet. A GovCA Főtanúsítványkiadó

tanúsítványa esetében ügyeljen arra, hogy a telepítés a leírásoknak megfelelően a legfelső szintű (megbízható gyökér) tanúsítványtárolóba történjen.

6.3. Dokumentum zárolva

Egy már aláírt dokumentum esetében előfordulhat, hogy a korábbi aláíró a hitelesítés során zárolta a fájlt. Ilyen esetben utólagos aláírás hozzáadására már nincs mód.